

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö ajoneuvon siirtoasiaa koskevista asiakirjoista**TRE:2371/09.02.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Katupäällikkö Pasi Halme, puh. 050 521 5194, juristi Anna-Stina Tarkka, puh. 040 188 3292, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietopyynnöstä kieltäydytään osittain jäljempänä selostetuin perustein.

Perustelut

Yksityishenkilö on lähettänyt 13.6.2026 Tampereen kaupungin katutilavalvonnalle tietopyynnön asiakirjoihin asiassa, jonka diaarinumero on TRE:2371/09.02.02/2026 (katutilavalvonnan menettely ajoneuvon siirtoa koskevassa asiassa). Pyydetty tiedot voidaan toimittaa pyynnön tekijälle osittain.

Tietopyynnön tekijä on vaatinut viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettuun lakiin (jatkossa julkisuuslaki) vedoten valituskelpoista päätöstä, mikäli jokin osa vaadituista asiakirjoista ei ole asianosaisjulkinen tai viranomainen kieltäytyy antamasta pyydettyjä tietoja. Pyyntö on näin ollen käsitelty julkisuuslain mukaisena tietopyyntönä.

Toimittaa voidaan pyynnön mukaisesti:

- A) Alkuperäinen viranhaltijan tekemä siirtomääräys
- C) Hinausurakoitsijan raportti suorituksesta/rahtikirja
- D) kaikki siirtotilanteessa otetut alkuperäiset valokuvat (sis. metatiedot)
- E) Järjestelmäote kaupungin (siirtohallinta)järjestelmästä koskien kyseistä ajoneuvoa

Tietopyynnön muiden kohtien osalta todetaan seuraavaa.

- B) Hinausurakoitsijalle lähetetty hinaustilaus on tehty puhelimella.

Lokitietoja E-kohdassa mainitusta järjestelmästä ei ole. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään oikeudesta saada tieto viranomaisten asiakirjoista. Lain 5 §:n 3 momentin 2 kohdan mukaisesti viranomaisen muistiinpanot eivät ole viranomaisen asiakirjoja eikä niihin sovelleta julkisuuslakia.

- F) Viraston sisäinen valmisteluaineisto ja sähköiset järjestelmämerkinnät

- G) Viraston sisäiset merkinnät hallinto-oikeuden asian siirron saavuttua virastoon asiointilan jatkamiseksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyynnössä viitataan myös ajoneuvon siirron lainmukaisuuteen. Tämän on tulkittu tarkoittavan tietopyynnön ulottumista myös oikaisuvaatimusasiaan, joka käsitellään hallintokanteluasiasta erillään. Myös oikaisuvaatimuskirjelmä toimitetaan tässä yhteydessä tietopyynnön tekijälle.

Hallintokanteluasiaan tehdyt kirjaukset toimitetaan kuvakaappauksena ohessa. Hallinto-oikeuden päätös 8.5.2026 asian siirtämisestä kaupungin käsiteltäväksi (diaarinumero 1319/03.04.04.04.36/2026) on merkitty asianhallintajärjestelmään, mutta mitään nimenomaisia muita merkintöjä päätöksen johdosta ei ole tehty. Kyseisen, vireillä jo olleen asian käsittely on jatkunut päätöksen jälkeen normaalisti (TRE:2169/02.04.03/2026). Myös siirtoa koskevaan oikaisuvaatimusasiaan tehdyt kirjaukset toimitetaan kuvakaappauksena ohessa.

Julkisuuslain 24 §:n 6 kohdan mukaisesti kanteluasiakirjat ovat salassa pidettäviä ennen asian ratkaisua, jos tiedon antaminen niistä vaikeuttaisi asian selvittämistä tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa tai kärsimystä asiaan osalliselle. Tässä tapauksessa kanteluasian selvittäminen on vielä kesken, eikä siihen liittyviä valmisteluasiakirjoja voida vielä antaa.

H) Dokumentti asiaan liittyvistä sijaisjärjestelyistä katutarkastajan vuosiloman aikana

Katutilavalvonnassa on kaksi katuinsinööriä, jotka molemmat hoitavat ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisia viranomaistehtäviä ja he sijaistavat toinen toisiaan, kun jompikumpi on poissa.

I) Kolmansien osapuolten toimittamat lausumat ja selvitykset

Tietopyynnön tekijälle voidaan antaa yksi kolmannen tahon tekemä selvitys asiassa, muita selvityksiä ei vielä ole saatu.

Oikaisuvaatimusasiassa tehdyt viranomaisen selvityspyynnot toimitetaan tietopyynnön tekijälle viipymättä, kun valmistelusta vastaava viranhaltija on palannut virantoimitukseen. Niitä ei ole vielä kirjattu asianhallintajärjestelmään.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 25 §:n mukaan lautakuntaa ja sen jaostoja sekä palvelualueita koskevat tietopyynnot ratkaisee palvelualueen johtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

tietopyynnön tekijä, Pasi Halme, Sami Hurinki, Anna-Stiina Tarkka

Liitteet:

1 Kuormakirja Derbi.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu)

2 Siirtopäätös.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

3 Ajoneuvon siirtojärjestelmän kirjaukset.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu)

4 Valokuva2.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu)

5 valokuva1.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu)

6 Jussi Niemisen selvitys 3.5.2026.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu)

7 Asian 2169_2026 ote asianhallintajärjestelmästä.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu)

8 Asian 2371_2026 ote asiahallintajärjestelmästä.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 20.7.2026:

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköisesti 26.6.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

26.06.2026

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 53

Hallintovalitus**Hallintovalitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.